

PRIORYTETY LRPO

Priorytet VI. Pomoc techniczna

Głównym celem Priorytetu Pomoc Techniczna jest wsparcie instytucji uczestniczących w procesie wykorzystania środków unijnych dostępnych dla województwa lubuskiego w ramach LRPO. Stanowi to ważny czynnik w celu zapewnienia efektywnej oraz zgodnej z prawem i politykami wspólnotowymi realizacji LRPO.

WYDATKI KWALIFIKOWANE:

- **wydatki osobowe**
 - oddelegowanie pracowników;
 - organizacja staży i wyjazdów studyjnych;
 - przygotowanie i przeprowadzenia szkoleń;
 - następujące elementy wynagrodzeń pracowników zaangażowanych (w 100%) w programowanie, zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie, ocenę, certyfikację, audyt i kontrolę oraz promocję i informację LRPO
 - płaca zasadnicza,
 - dodatek funkcyjny,
 - dodatek stażowy,
 - dodatek za stopień służbowy,
 - składka na Fundusz Pracy,
 - nagrody i premie przewidziane w regulaminie wynagrodzeń,
 - wynagrodzenie chorobowe płacone przez pracodawcę,
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne
 - zakwaterowanie uczestników szkoleń;
 - zakup usług szkoleniowych i dydaktycznych (w tym studiów podyplomowych);
- **wydatki dot. wsparcia instytucji**
 - archiwizacja i usługi związane z archiwizacją dokumentów;
 - delegacje służbowe;
 - opracowanie ekspertyz i analiz;
 - opracowanie studiów i koncepcji;
 - kompleksowa organizacja spotkań,
 - przejazdy
 - przygotowanie dokumentacji projektowej;
 - przygotowanie specyfikacji przetargowej i przeprowadzenie przetargu;
 - tłumaczenia oraz weryfikacja tłumaczeń;
 - wynagrodzenia ekspertów i doradztwo specjalistyczne;
 - wyżywienie;
 - zakup, najem, opracowanie, druk, powielanie, publikacja i dystrybucja materiałów dydaktycznych;
 - zakwaterowanie;
 - zakup i prenumerata prasy i innych publikacji;
 - wydatki związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
- **wydatki związane z wyposażeniem, adaptacją pomieszczeń, sprzętem informatycznym**
 - adaptacja pomieszczeń biurowych i konferencyjnych;
 - najem i utrzymanie pomieszczeń biurowych;
 - przygotowanie i rozbudowa lokalnego systemu informatycznego, monitoringu i kontroli
 - utrzymanie systemu informatycznego;
 - wynajęcie sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia;
 - zakup i instalacja oprogramowania i zakup licencji
 - zakup lub leasing oraz eksploatacja wyposażenia i urządzeń niezbędnych dla realizacji LRPO
 - zakup i eksploatacja sprzętu informatycznego, komputerowego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego, audiowizualnego;

- zakup materiałów oraz wyposażenia biurowego;
- zakup materiałów niezbędnych dla realizacji LRPO;
- zakup usług telekomunikacyjnych, w tym zakup telefonów komórkowych i opłaty abonamentowe;
- wydatki związane ze zbieraniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych
- leasing operacyjny samochodów na potrzeby LRPO
- ubezpieczenie samochodów służbowych wykorzystywanych na potrzeby LRPO
- koszty związane z utrzymaniem samochodów wykorzystywanych na potrzeby LRPO;
- wynajem środków transportu;
- niezbędne naprawy środków transportu;
- konserwacja i utrzymanie sprzętu i wyposażenia;
- **wydatki dot. informacji i promocji**
 - budowa, modyfikacja, rozwój i utrzymanie portali i stron internetowych;
 - hosting i utrzymanie domen;
 - kampanie promujące LRPO;
 - nabycie praw autorskich;
 - obsługa administracyjno-biurowa operacji związanych z komunikacją i promocją;
 - kompleksowa organizacja warsztatów, seminariów i konferencji;
 - prezentacja i promocja przykładów najlepszych praktyk i najlepszych projektów
 - promocja portali i stron internetowych;
 - przeprowadzenie badań opinii publicznej;
 - przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie planu działań promocyjnych i informacyjnych;
 - wydatki dot. publikacji prasowych i w mediach elektronicznych;
 - realizacja działań promocyjno – informacyjnych;
 - realizacja i uczestnictwo w programach i audycjach telewizyjnych i radiowych;
 - uruchomienie i działalność punktów informacyjnych;
 - zakup, opracowanie, druk, powielanie publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych;

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE:

- **wydatki osobowe**
 - następujące składniki wynagrodzeń:
 - świadczenie urlopowe (świadczenie określane jako „wczasy pod gruszą” lub inne formy finansowania wypoczynku finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych)
 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - składki na PFRON,
 - odprawy emerytalno – rentowe,
 - nagrody jubileuszowe,
 - wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, gdy dotyczy to nieobecności dłuższej niż 33 dni,
 - zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny),
 - koszty badań okresowych,
 - koszty badań wstępnych,
 - bony żywieniowe dla pracowników;
 - dopłata do okularów;
 - koszty usług zdrowotnych;
- **wydatki dot. wsparcia instytucji**
 - opłaty i koszty sądowe z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych po akceptacji IZ;
 - wydatki na ulepszanie środków transportu;
 - wydatki na bieżącą działalność instytucji, jeśli ponoszone są niezależnie od zadań związanych z wdrażaniem instrumentów strukturalnych w tym w szczególności:
 - elektroniczna ewidencja wejść i wyjść pracowników,
 - konserwacja sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby całej instytucji niezależnie od funkcjonowania jednostki odpowiedzialnej za realizację instrumentów strukturalnych,
 - ochrona budynku;

- pozostałe wydatki
- zakup środków transportu.

Działanie 6.1. Wsparcie zarządzania i wdrażania.

BUDŻET: 6 587 596,00 €

OPIS: Skuteczne wykorzystywanie funduszy strukturalnych zależy w dużej mierze od zdolności administracyjnych instytucji zaangażowanych w ten proces. Szczególnie istotne w tym kontekście jest zatrudnienie odpowiedniej ilości wysoko wykwalifikowanych specjalistów, którzy będą w stanie zapewnić sprawne i prawidłowe funkcjonowanie administracji. Bardzo ważnym aspektem dla właściwego wdrażania programu jest kwestia odpowiedniego potencjału administracyjnego dla zarządzania środkami finansowymi. Istotne będzie także zapewnienie jednostkom zaangażowanym w realizację LRPO i ZPORR wyposażenia w niezbędny sprzęt komputerowy i inne wyposażenie związane z przygotowaniem, zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem, kontrolą i oceną programu. Sprzęt ten jednak nie będzie mógł być wykorzystywany do innych celów, dlatego konieczne jest dodatkowe wsparcie instytucji w tym zakresie.

CEL: Celem niniejszego Działania jest zapewnienie skuteczności działania administracji zaangażowanej w realizację LRPO i ZPORR poprzez wsparcie w zakresie zatrudnienia perso-nelu oraz zapewnienie warunków materialnych niezbędnych dla prawidłowego zarządzania, wdrażania, monitoringu i kontroli.

TYPY PROJEKTÓW:

W ramach działania 6.1 realizowane będą projekty związane z zatrudnieniem odpowiedniej ilości wysoko wykwalifikowanych pracowników zaangażowanych w proces realizacji LRPO oraz ciągłe podnoszenie i doskonalenie ich kwalifikacji przez dostarczanie możliwości rozwoju zawodowego, a także stworzenie im odpowiedniego zaplecza technicznego.

- W ramach Działania mogą być realizowane między innymi następujące rodzaje projektów:
 - finansowanie kosztów zatrudnienia personelu zaangażowanego w przygotowywanie, zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie, informowanie, promowanie i kontrolę LRPO w tym także kontrolę finansową, weryfikację płatności (wynagrodzenie oraz inne wydatki),
 - finansowanie kosztów zatrudnienia personelu zaangażowanego w ewaluację LRPO,
 - finansowanie kosztów zatrudnienia pracowników kontraktowych,
 - finansowanie kosztów zatrudnienia personelu zaangażowanego w przygotowywanie kolejnego okresu programowania,
 - zapewnienie wysokich kwalifikacji personelu zaangażowanego w proces realizacji LRPO i ZPORR przez umożliwienie dalszego kształcenia, (kursy, szkolenia, seminaria, staże i wizyty studyjne, studia podyplomowe),
 - zapewnienie wysokich kwalifikacji innych osób zaangażowanych w proces realizacji LRPO i ZPORR m.in. dla ekspertów zaangażowanych w ocenę projektów, członków Komitetu Monitorującego, członków Komisji Zatwierdzającej Wnioski o Przyznanie Środków z Pomocy Technicznej LRPO,
 - zapewnienie wysokich kwalifikacji personelu zaangażowanego w opracowanie dokumentów programowych na kolejny okres programowania,
 - zakupy i instalacja sprzętu komputerowego, informatycznego, telekomunikacyjnego oraz audiowizualnego wraz z oprogramowaniem (np. komputery, serwery, monitory, projektory multimedialne, skanery, faksy, kopiarki, drukarki, telefony),
 - zakupy wyposażenia biurowego (w tym materiałów biurowych) oraz sprzętu służącego archiwizacji,
 - finansowanie wszelkich kosztów administracyjnych i organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem instytucji zaangażowanych w proces realizacji LRPO np. najem powierzchni biurowych, or-

organizacja prac Komitetu Monitorującego LRPO, organizacja prac komisji oceny projektów, organizacja spotkań paneli ekspertów i innych grup roboczych,
– finansowanie kosztów związanych z zamknięciem ZPORR.

BENEFICJENCI:

- Instytucja Zarządzająca LRPO 2007-2013
- Instytucja Pośrednicząca II stopnia – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Działanie 6.2. Wsparcie informacji, promocji, badań, i oceny programu.

BUDŻET: 6 587 597,00 €

OPIS: Jednym z najważniejszych czynników zapewniających efektywność wykorzystania funduszy strukturalnych jest zapewnienie odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych. Skuteczne wykorzystywanie funduszy strukturalnych uzależnione jest w dużej mierze od efektywności działań informacyjnych i promocyjnych. Plan Promocji LRPO, przygotowany zgodnie z zaleceniami projektu Rozporządzenie Komisji w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych, nakłada w tym zakresie liczne obowiązki na instytucje uczestniczące w zarządzaniu i wdrażaniu LRPO.

Informacja i promocja powinny zwiększać świadomość społeczną oraz tworzyć spójny obraz funduszy strukturalnych. Działania informacyjne i promocyjne realizowane będą przede wszystkim przez prowadzenie punktów informacyjnych, administrowanie stronami internetowymi, publikację wydawnictw informacyjnych, organizację konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych oraz doradztwo.

Pomoc techniczna powinna wspierać proces ewaluacji skuteczności podejmowanych w ramach programu działań oraz analizy i badania dotyczące efektywności procesu zarządzania programem.

CEL: Celem niniejszego Działania jest wspieranie promocji funduszy strukturalnych wśród potencjalnych Beneficjentów oraz partnerów uczestniczących w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa oraz wspieranie działań zapewniających powszechny dostęp do informacji na temat możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy strukturalnych w ramach LRPO.

W ramach działania realizowane będą również przedsięwzięcia zapewniające odpowiednie warunki dla prowadzenia prawidłowej oceny, kontroli oraz audytu programu

TYPY PROJEKÓW:

W ramach Działania 6.2 realizowane będą projekty mające przyczynić się do zwiększenia efektywności procesu oceny i ewaluacji oraz audytu programu, a także projekty mające służyć zapewnieniu powszechnego dostępu do informacji o możliwościach ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy strukturalnych na realizację projektów służących rozwojowi regionalnemu oraz projekty dotyczące informowania opinii publicznej o roli Unii Europejskiej w zakresie wspierania regionów.

• W ramach Działania mogą być realizowane m. in. następujące rodzaje projektów:

- przygotowanie analiz, badań, raportów oraz finansowanie pomocy ekspertów zewnętrznych w celu opracowania optymalnego systemu zarządzania, wdrażania, monitorowania, kontroli, audytu programu,
- przygotowanie analiz, badań, raportów oraz finansowanie pomocy ekspertów zewnętrznych w celu przeprowadzenia oceny programu,
- przygotowanie analiz, badań, raportów oraz finansowanie pomocy ekspertów zewnętrznych w celu opracowania dokumentów programowych na kolejny okres programowania,
- przygotowanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych – aktualnych dokumentów programowych, podręczników procedur wdrażania, broszur, folderów i innych publikacji,
- przygotowanie i publikacja biuletynu informacyjnego LRPO,
- przygotowanie i publikacja materiałów, również w mediach,
- stworzenie i administrowanie stronami internetowymi i innymi narzędziami elektronicznymi,
- organizacja konferencji, seminariów,
- stworzenie, wyposażenie i utrzymanie punktów informacyjnych,

- organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla projektodawców,
- ekspertyzy, analizy i doradztwo,
- obsługa administracyjno – biurowa procesu informacji i promocji,
- finansowanie kosztów związanych z zamknięciem ZPORR.

BENEFICJENCI:

- Instytucja Zarządzająca LRPO 2007-2013
- Instytucja Pośrednicząca II stopnia – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej